

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЕТЕЙ С ОВЗ»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете

Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр
дистанционного обучения детей с ОВЗ»

Протокол № 1

« 31 » августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр
дистанционного обучения детей с ОВЗ»

« 31 » августа 2020г.


Албагачиева М.Б.



Положение
о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
и переводе их в следующий класс по итогам учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Уставом ГКОУ «РЦДО». Регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой (годовой) аттестации учащихся ГКОУ «РЦДО».

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГКОУ «РЦДО»

1.4. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс учащихся в дистанционной форме, решение о переводе в следующий класс обучающихся интегрированно принимает организация, в которой ученик находится на надомном обучении.

1.5. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах; своевременная корректировка программ, методов обучения в соответствии с ФГОС; стимулирование учебной активности, определение индивидуальной траектории их развития; контроль за выполнением государственных учебных программ.

1.6. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, в соответствии с п.3 ст. Закона РФ «Об образовании в РФ». Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

1.7. Текущая аттестация обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное и по четвертям (2-9 классы) и по полугодиям (10,11 классы)

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Центра. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

2. Промежуточная аттестация учащихся

2.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, контрольных работ, усреднения оценки результатов текущего контроля успеваемости учащихся за учебный год.

2.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками 9 и 11 классов основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

2.5. Текущая аттестация учащихся 1-ых классов в течение учебного года и 2-ых классов в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в электронном журнале в виде отметок по 5-ти бальной шкале. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и «зачтено», «не зачтено» для учебных предметов школьного компонента учебного плана.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются *ОО* в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию Центра в известность (заявление родителей) заранее - из этих *ОО* учащихся обязан привезти заверенный печатью *ОО* лист с текущими отметками.

2.7. Четвертная аттестация проводится в форме контрольных работ, тестирования. Форму текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т. д.

2.8. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год по изучаемому языку выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

2.9. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодических отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы и учитывая динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

2.10. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы должны соответствовать требованиям ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования, рабочим программам.

2.11. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

2.12. Обучающимся, выезжающим на олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

2.13. Учащиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании четверти, 10 и 11 классов по полугодиям.

2.14. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок. Вопрос об аттестации таких учащихся решается индивидуально администрацией Центра. Учащемуся по его просьбе (или по просьбе его законного представителя) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

2.15. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал.

2.16. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов текущих оценок, письменных самостоятельных, контрольных, тестовых заданий.

2.17. В течение одного учебного дня с одним классом может проводиться не более 1 контрольной работы.

2.18. При выставлении итоговых оценок за четверть, полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при выставлении оценки за четверть;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается не аттестованным.

2.19. Тьюторы доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) и год путём выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок в табели обучающихся.

2.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.21. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета Центра.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов

3.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов (2-8,10).

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- годовая работа (итоговое тестирование, контрольная работа, зачеты, лабораторная работа, усредненная оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся по музыке, ИЗО, технологии) по всем предметам учебного плана для учащихся 2-8, 10 классов;

- контрольные работы по математике и русскому языку во 2 - 8-ых классах;

- контрольные работы в 10 классе по математике, русскому языку и профильным предметам;

- Государственная итоговая аттестация учащихся 9 и 11 классов, сдающих экзамены в форме ЕГЭ и ГИА определяется Положением об итоговой аттестации Департамента образования.

3.3. В случае отъезда учащихся, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей и по согласованию с учителями-предметниками.

3.4. Итоги аттестации учащихся оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в электронном журнале.

3.5. Итоговая оценка по учебному предмету, выставляется преподавателем на основе отметок за учебные четверти, полугодия и отметки по результатам годовой аттестации.

3.6. Ученик, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

3.7. В случае неудовлетворительных результатов учебного периода, тьюторы (преподаватели) обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Извещение хранится у заместителя директора по УР в течение 1 года.

3.8. Материалы промежуточной и годовой аттестации подлежат хранению 1 год.

3.9. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на сайте Центра публикуется следующая информация:

- о сроках и месте подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных;
- о сроках проведения ГИА;
- о сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА.

3.10. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.11. Заявление подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.12. Для проведения ГИА на территории Российской Федерации предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

3.13. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в сроки основного этапа, ГИА проводится досрочно.

3.14. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в Центре и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

3.15. ГИА за 9 класс включает в себя 4 экзамена: обязательные экзамены по русскому языку и математике и 2 экзамена по выбору.

3.16. ГИА за 11 класс включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее обязательные учебные предметы). Экзамены по другим учебным предметам обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.

3.17. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных).

3.18. Итоговые отметки за 9 и 11 классы по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника.

3.19. При проведении государственной итоговой аттестации по предмету за курс основного и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) или государственного выпускного экзамена (ГВЭ) экзаменационные и итоговые отметки обучающихся на предметных страницах журнала не выставляются.

3.20. Условия организации и проведения ГИА для лиц с ОВЗ определяются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

3.21. Время экзамена увеличивается на 1,5 часа.

3.22. Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности пройти экзамен в ППЭ, его организуют на дому.

4. Сроки проведения годовой аттестации учащихся переводных классов.

4.1. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации учащихся 1-8, 10 классов (реферат, контрольная работа, тестирование, экзамены и другие) утверждаются решением Педагогического совета Центра.

4.2. Информация о перечне предметов, о формах экзаменов, выносимых на промежуточную (переводную) аттестацию, принимается Педагогическим советом, на основании чего издается приказ по Центру и доводится информация до сведения учащихся и их родителей.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом директора Центра. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до их начала.

5. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся по адаптированным образовательным программам для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- учащиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,
- учащиеся – победители муниципальных, победители и призеры региональных предметных олимпиад по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию

6. Порядок проведения и формы промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: тестирование, письменные проверочные и контрольные работы, лабораторная работа, усредненная оценка результатов текущего контроля успеваемости учащихся по музыке, ИЗО, технологии.

6.2. Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором Центра. График контрольных работ вывешивается не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

7.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

7.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Центре, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

8. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся Центра

8.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

- материалы для проведения контрольно-измерительных работ;
- письменные работы, выполненные в ходе аттестации;
- протоколы аттестации за курс начальной общей, основной общей, средней общей школы;

8.2. Контрольно-измерительные материалы: тексты письменных работ, тексты для чтения и темы бесед по иностранному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются учителем с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства образования РФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с руководителями МО.

8.3. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы проведенной аттестации вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УР и хранятся пять лет.

8.4. Письменные контрольные работы сдаются заместителю директора Центра после проведения аттестации.

8.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся контрольные работы сдаются в архив Центра и хранятся там один год.

8.6. Сроки проведения выпускных экзаменов 9 и 11 классов (форма ЕГЭ и ГИА), материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособнадзором РФ.