



**Республиканский центр дистанционного обучения детей
с ограниченными возможностями здоровья**

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2020 г.

№ 403

«О создании психолого-педагогической комиссии»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобразования России от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», инструктивным письмом Минобразования РФ от 27.03.2007 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения», в целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья **приказываю:**

1. Создать и утвердить состав психолого – педагогической комиссии (далее ППк) (Приложение №1).
2. Установить периодичность проведения ППк: плановый - 3 раза в год, внеплановый - по запросу.
3. Утвердить положение о ППк (Приложение №2)
4. Утвердить план-циклограмму работы ППк (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

М.Б.АЛБАГАЧИЕВА

Состав психолого-педагогической комиссии

1. Кодзоева Ф.И. - председатель ППк
Члены консилиума:
2. Чахкиева Х.Д. - педагог-психолог
3. Евлоева М. А. – педагог- психолог
4. Осканова М.М. - социальный педагог
5. Албогачиева А.А. – учитель-логопед
6. Сампиева Х.З. – учитель-логопед
7. Арчакова М. А. – учитель-дефектолог
8. Гамурзиева М.С. – учитель-дефектолог
9. Ярыжова М.М. – тьютор
10. Кодзоева Х. И. – тьютор
11. Богатырева П.К. – тьютор
12. Евлоева З. Р. – тьютор
13. Арчакова А. М. – тьютор
14. Мержоева Р. Б. – тьютор
15. Точиева А.Б. – тьютор
16. Актамирова Х. М. – тьютор
17. Чахкиева Т. К. – тьютор
18. Дзаурова Е. С. – учитель математики
19. Даурбекова З. Х. – учитель русского языка и литературы
20. Албогачиева А. А. – учитель начальных классов
21. Ярыжова З. М. – секретарь ППк

В обязанности председателя ППк входит:

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ППк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

В обязанности членов ППк входит:

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и
- выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с :
- «Конвенцией о правах ребенка»;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.1999г. N636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
 - Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 « Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» ;
 - Уставом ГКОУ «Республиканский центр дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья».
- 1.2. Положение регулирует содержание и организацию деятельности психолого-педагогического консилиума (далее - ППк).
- 1.3. Психолого-педагогический консилиум - совещание лиц, участвующих в образовательной деятельности по адаптации систем образования к уровням и особенностям развития детей с трудностями в воспитании и обучении, представляет собой организационную форму, в рамках которой происходит разработка и планирование единой психолого- педагогической стратегии. ППк позволяет объединять информацию об отдельных составляющих статуса учащегося, которой владеют педагог, педагог-психолог, учитель-логопед и разработать дальнейшее направление его обучения и развития.

II. Цели и задачи

- 2.1. Основная цель ППк — выявление возможностей учащихся к индивидуальному или групповому обучению.
- 2.2. В задачи ППк входят:
- выявление уровня и особенностей развития познавательной сферы деятельности: памяти, внимания, мышления, работоспособности, особенностей эмоционально-личностной зрелости, мотивационной сферы;
 - выявление уровня развития речи обучающихся;
 - выявление потенциальных (резервных) возможностей ребенка;
 - определение дифференцированных психолого- педагогических условий, необходимых для организации коррекционно-развивающей работы;
 - подготовка подробного заключения об актуальном уровне развития учащегося и разработка рекомендаций учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

III. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. ППк создается приказом директора на каждый учебный год, определяются цели, задачи, состав, полномочия и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Состав ППк гибок, он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные участники – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-предметники, тьюторы, социальный педагог и др. в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППк по мере необходимости.

3.3. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год.

3.4. Заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

3.5. Заседание ППк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

3.6. Заседания ППк оформляются протоколом.

3.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

-подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

-основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

IV. Обязанности участников ППк

Участники	Обязанности
Председатель ППк- заместитель директора по УВР	- организует работу ППк; - обеспечивает систематичность заседаний; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций ППк
Педагог-психолог	- организует сбор диагностических данных о развитии ребенка; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

	-формулирует выводы, гипотезы; -вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	-дает характеристику неблагополучным семьям; - предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне
Учителя-предметники	- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; -формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации
Учитель-логопед	-предоставляет логопедическую характеристику ученика; -формулирует рекомендации
Учитель- дефектолог	- предоставляет дефектологическую характеристику на ученика - формулирует рекомендации
Тьютор	- дает подробную воспитательную характеристику на ученика; - информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности

V. Документация и отчётность ППк

5.1. Консилиум ведет следующую документацию:

- Журнал записи детей на ППк;
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций ППк;
- Протоколы заседаний консилиума;
- Диагностические карты учащихся.

5.2. Вся документация ППк хранится в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе (председателя консилиума).

5.3. Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы.

План-циклограмма работы Психолого-педагогического консилиума ГКОУ «РЦДО»

Цель ППк:

- обеспечение эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями и возрастными особенностями;
- первичное диагностирование индивидуальных возможностей в зависимости от состояния соматического и нервно- психического здоровья.

Задачи:

1. Изучение психологических особенностей ребёнка, своевременное выявление проблем в развитии.
2. Разработка индивидуальных программ психолого – педагогической и социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями.
3. Подготовка документов на ПМПк для определения дальнейшего вида обучения учащихся, которые не могут усвоить изучаемый материал.
4. Анализ и организация выполнения рекомендаций ПМПк.
5. Разработка рекомендаций учителям, родителям.

Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Разработка, согласование и утверждение плана работы на новый учебный год	сентябрь	Зам.директора по УР
Педагогическая диагностика	В течение года	Ведущий учитель. психолог
Педагогическая диагностика обучающихся 2-9 классов и вновь прибывших обучающихся	В течение года	Тьютор – преподаватель. психолог, дефектолог, логопед.
Обсуждение результатов педагогической диагностики.	1 раз в четверть (за 2-3 недели до окончания четверти)	члены ППк
Заседание ППк	3 раза в год и внеплановый по запросу	Зам.директора по УР
Оформление документации на обследование специалистами территориального ПМПк	Согласно даты записи на территориальную (республиканскую) ПМПк	Зам. Директора по УР, Тьюторы-преподаватели, психолог, дефектолог, логопед.