

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете

Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр
дистанционного обучения детей с ОВЗ»

Протокол № 1

« 31 » августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр
дистанционного обучения детей с ОВЗ»

« 31 » августа 2020г.


Албагачиева М.Б. Албагачиева М.Б.

Правила проведения очных уроков в РЦДО

Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса, и учитель должен придерживаться следующих правил проведения очных уроков:

1. Учитель проводит урок строго по расписанию.
2. Учитель в начале урока отправляет сообщение тьютору о том, что урок начат с ФИО, а в конце сообщает, что урок окончен. Если урок не состоялся, информирует о причинах срыва и времени, на которое переносится данный урок.
3. Очный урок может быть начат при условиях:
 - учитель находится в i-class, а именно в курсе, по материалам которого планируется проведение урока
 - учитель обязан быть на рабочем месте за 15 минут до начала первого занятия для обеспечения технической готовности урока.
 - у учителя в наличии готовый план урока, раздаточный материал, канцелярские принадлежности, оформлено рабочее место.
4. При отсутствии ученика (-ов), учитель старается выяснить причины его (их) отсутствия (телефонный звонок ученику, его законному представителю).
5. Если в группе 2 и более учеников, но приходит на занятие только один из них, то через 3 минуты урок проводится без отсутствующего (-их).
6. После проведения урока заполняется электронный журнал.
7. Добавляется ссылка на следующий урок.
8. После занятий учитель приводит рабочее место в порядок.

Внимание! При отсутствии ссылки и сообщений о начале и окончании урока занятие считается не проведенным и оплате не подлежит