

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЕТЕЙ С ОВЗ»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете

Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр
дистанционного обучения детей с ОВЗ»

Протокол № 3

« 25 » декабря 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.директора

Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр
дистанционного обучения детей с ОВЗ»

« 25 » декабря 2020г.


Кодзоева Ф.И.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Республиканский центр дистанционного обучения детей с ОВЗ»
Республики Ингушетия**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Республиканский центр дистанционного обучения детей с ОВЗ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

➤ Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 2, ст.54 Семейного Кодекса Российской Федерации;

➤ Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

➤ Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598);

➤ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

➤ Уставом ГКОУ «Республиканский центр дистанционного обучения детей с ОВЗ»

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Республиканский центр дистанционного обучения детей с ОВЗ» проживающих на территории Республики Ингушетия и имеющих право на получение общего образования.

2. Общие правила приёма граждан.

2.1. При приёме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, а также другим обстоятельствам.

2.2. С целью проведения организованного приёма граждан в первый (дополнительный), первый классы Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, наличие свободных мест для приёма детей.

2.3. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению в общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и имеющие право на получение образования данного уровня.

2.4. В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев и лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее, и имеющие ограниченные возможности здоровья.

2.5. В приёме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.6. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Приём граждан в Центр осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной республиканской психолого-медико-педагогической комиссии, созданной Министерством образования и науки Республики Ингушетия. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Центр знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Центра и на официальном сайте Центра.

2.10. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в

соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Центр осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в Центр;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Центра или электронной информационной системы Центра, в том числе с использованием функционала официального сайта Центра в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственной системой Республики Ингушетия.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет (Приложение 1).

2.13. Для приёма в Центр:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке³⁰ переводом на русский язык;
- протокол врачебной комиссии (от медицинского учреждения о необходимости домашнего обучения).
- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (заключение, в котором указывается по какой образовательной программе должен обучаться ребенок) с указанием даты ее выдачи и срока действия; при предоставлении копии ПМПК обучающимися на интегрированной

модели обучения необходимо заверить протокол ПМПК печатью и подписью директора образовательной организации по основному месту учебы);

- для обучающихся по интегрированной модели - выписка из приказа о надомном обучении от образовательной организации, в которой обучающийся является основником, с указанием даты выдачи и заверенная подписью и печатью директора;
- заключение ВТЭК о признании ребенка инвалидом (при наличии);
- справка о том, что обучающийся не имеет медицинских противопоказаний для работы с компьютером;
- справка с места жительства;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении;
- личное дело обучающегося (при приеме на обучение во 2-11 класс)
- обучающимся на интегрированной модели с 1-11 класс – копию личного дела, заверенную директором образовательной организации и индивидуальный учебный план;
- адаптированная образовательная программа от образовательной организации, в которой обучающийся ранее находился на надомном обучении;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме детей 10-11 класс);
- СНИЛС.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. При приеме в Центр в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре в течение периода обучения ребенка.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Приём заявлений осуществляется по мере поступления обучающихся.

Зачисление в Центр оформляется приказом директора Центра в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Обучение детей в Центре начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Центра имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте в индивидуальном порядке.

3.3. Информацию о проведении организованного приёма граждан в первый класс Центр размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных).

3.4. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.2 Правил, зачисляются в первый класс Центра независимо от уровня их подготовки на основании заключения Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. В Центре проводится собеседование узкими специалистами (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог) с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

4. Особенности приёма граждан на обучение по основным и средним общеобразовательным программам

4.1. В десятые классы Центра принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5. Заключительные положения

5.1 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Центра, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.2. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.3. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Центра. Изменения вносимые в Положение вступают в силу в том же порядке.