

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЕТЕЙ С ОВЗ»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете

Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр
дистанционного обучения детей с ОВЗ»

Протокол № 1

« 28 » августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр
дистанционного обучения детей с ОВЗ»

« 28 » августа 2023г.


М.Б. Албагачиева



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Республиканский центр дистанционного обучения детей с ОВЗ» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" иными федеральными кодексами и законами;
- решениями Правительства РФ;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением;
- определение основных направлений развития Учреждения и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- разработка Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных актов, регламентирующих общие вопросы организации деятельности Учреждения;
- участие в принятии решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, а также представителей местной общественности и Учредителя. Члены Управляющего совета избираются открытым голосованием на Педагогическом совете, Родительской конференции от каждой из перечисленных категорий. Количественный состав Управляющего совета – 7 человек.

3.2. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

3.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.3. Председатель Управляющего совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. Председатель может созвать внеочередные заседания Управляющего совета на основании поступивших к нему заявлений. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава Управляющего совета и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Управляющего совета.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством голосов.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам Учреждения, обучающимся на уровне основного общего образования).

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Учреждения Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета.

6.2. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать предоставления и получать от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе Управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности;
- присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию Учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Учреждения (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся Учреждения);
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.



УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

**ГКОУ «Республиканский центр дистанционного обучения детей
с ограниченными возможностями здоровья»
на 2023-2024 уч. гг.**

1. Веджижева С.А.- председатель УС
2. Кодзоева Ф.И.- зам. директора по НР
3. Кодзоева З.А. – учитель начальных классов
4. Точиева Л.Б.-зам директора по УР
5. Цечоева М.Х.-зам директора УР
6. Мейриева М.А. - ученица РЦДО
7. Галаева Р.А.- родитель
8. Цечоева Ж.Х.- психолог.