

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЕТЕЙ С ОВЗ»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете

Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр
дистанционного обучения детей с ОВЗ»

Протокол № 1

« 28 » августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

Государственного казенного
общеобразовательного учреждения
«Республиканский центр
дистанционного обучения детей с ОВЗ»

« 28 » августа 2023г.


М.Б.Албагачиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ГКОУ «РЦДО» (далее – Центр) и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Центре создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Центре (далее – совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления Центром.

1.2. Совет родителей Центра избирается на родительских собраниях (по желанию). Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Центра, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, Положением о Совете родителей.

1.5. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Центра.

1.7. Родительское собрание Центра проводится с участием директора Центра, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов Центра.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- а) участие в обсуждении образовательной программы Центра, концепции её развития;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Центре;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Центре;
- г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- д) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Центра, подготовки Центра к новому учебному году; организации охраны Центра;
- е) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Центра.

2.2. Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Центре. Совет родителей работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

2.3. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.4. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.5. Сотрудничает с органами управления Центра.

2.6. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Собранием родителей избирается представитель в Совет родителей Центра.

3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Центра к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Центра по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами управления Центра по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

- 5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Центра, педагогического совета Центра и совета учащихся (при необходимости).
- 5.7. Администрация Центра, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 5.8. Если мнение (решение) администрации Центра, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием Центра.
- 5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

- 6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Центра.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве Центра. Срок хранения 3 года.



РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ
ГКОУ «Республиканский центр дистанционного обучения детей
с ограниченными возможностями здоровья»
на 2023-2024 уч. гг.

1. Галаева Роза Абдулмажитовна - председатель РК
2. Дозариева Хава Муссаевна- заместитель председателя РК
3. Горбаков Джамбулат Висангиреевич- член РК
4. Мейриева Хадижат Магомедовна- член РК